

提出は原本です。

この様式は委任状による訂正はできません。

様式17(建築物)

請求書

対象建築物1棟分の請求額を記入してください。

請求額 金

2	3	4	0	0	0	0	0	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ただし、平成27年度地域型住宅グリーン化事業補助金として、上記の金額を請求いたします。

平成

--

 年

--

 月

--

 日

--

交付申請時の住所と同様に記載してください。登記簿謄本の本社の所在地です。移転等により変更がある場合は、変更後の住所としてください。
(計画変更の手続きが必要です)
「大字」「字」の記入漏れが多いので注意してください。

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

請求者

事業者番号

0	1	0	9	9	9	B	1	3	4	9	6	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

↑アルファベット(B又はT)がこの欄になります。
↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を正確に記入してください。

正確に記入してください。

補助事業者住所	
東京都中央区〇〇町二丁目5番8号	
補助事業者名	代表者印 
代表者の職名・氏名	
代表者取締役	

【様式9】と同じ印を使用してください。

様式9(建築物)で使用した印を↑押印してください。(本社の代表印)

正確に記入してください。

対象建築物

対象建築物番号

B	1	3	4	9	6	8	0	1	3	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

↑アルファベット(B又はT)がこの欄になります。
↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を正確に記入してください。

振込先、口座名義、口座番号などは、別紙実績報告書記載のとおりです。

(注)この請求書は、対象建築物毎に作成してください。1回の実績報告において複数の対象建築物がある場合は、請求書が複数枚必要となります。(請求日は全て同日です。)

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

【H27】建築物 地域型住宅グリーン化事業 請求書

使用する様式は正しいですか。
【H27】建築物と記載されている様式を使用してください。