

支援室から補助事業者へ送付する交付決定通知書に記載されている対象住宅番号のうち、B又はTのアルファベットから下の番号「●** ¥¥¥¥####」を記入してください。
●：B又はT。

写真については、デジタル写真をこのExcelのシートに貼り付け印刷したものと、この電子ファイルをCD-Rに格納のうえ提出してください。

様式15-2
(建築物)

対象建築物番号	B	1	3	4	9	6	8	0	1	3	1	0
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

↑アルファベット(B又はT)がこの欄になります。
↑補助金交付決定通知書に記載の番号を正確に記入してください。

1の対象建築物につき1枚のシートを作成してください。2以上の対象建築物についてはシートを追加して作成してください。

BELS付加要件の設置状況写真【補助事業者用】

・対象建築物の建築主

建築主氏名	◆田 ■郎、◆田 ●子
-------	-------------

↑姓と名の間は文字の間隔を空けて記入してください。複数の場合は「、」で区切ってください。

・2) 評価機関による建築物省エネルギー性能表示制度(BELS)の評価の場合の付加要件の適合状況
↓報告する付加要件に「○」を付けてください。対象とする付加要件が複数ある場合は、要件ごとにこの様式を作成してください。

<input checked="" type="radio"/>	b) ビル・エネルギー・マネジメント・システム(BEMS)の設置状況写真 →システム・機器の導入に必要な機械装置・計測装置等の仕様、設置箇所がわかるものとしてください。(遠景写真、近景写真)
<input type="radio"/>	c) 太陽光等再生可能エネルギー発電設備及びこれと連携した定置型蓄電池の設置状況写真 →対象設備の仕様、設置箇所がわかるものとしてください。(遠景写真、近景写真)
<input type="radio"/>	f) 内外装木質化(次のいずれかに「○」) 床、壁、天井などの内装について、床面積の過半の面積を地域材により仕上げた完成写真 外壁の見付面積の過半の部分を地域材により仕上げた完成写真 →内外装木質化した部屋、外観、範囲がわかるものとしてください。(部屋、外観の全景、近景写真)

対象とする付加要件が複数ある場合は、要件ごとにこの様式を作成してください。
写真が1枚の様式に入らないときは、この様式を複数枚作成してください。

・付加要件が確認できる写真

(写真データ貼付)		(写真データ貼付)	
撮影箇所	○○○駐車場	撮影箇所	○○○出入口
(写真データ貼付)		(写真データ貼付)	
撮影箇所	○○○売り場	撮影箇所	○○○事務所

(注1) 写真については、デジタル写真をこのExcelのシートに貼り付け印刷したものと、この電子ファイルをCD-Rに格納のうえ提出してください。
(注2) 外観及び内観の写真は竣工後のものとし、各1面以上貼り付けてください。
(注3) 遠景、外観については、建築物全体がわかるように撮影してください。複数の壁面等がある場合は、全ての壁面等を撮影してください。
(注4) 遠景、内観については、対象の部屋の全量がわかるように撮影してください。複数の部屋がある場合は、全ての部屋を撮影してください。
(注5) 遠景については、設置した機器、設備等の仕様がわかるように撮影してください。複数の部屋がある場合は、全ての部屋を撮影してください。

※本様式のCD-R(電子ファイルを格納したもの)も提出してください。(1部)

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。【H27】建築物 地域型住宅グリーン化事業 対象建築物の写真

この電子ファイルをCD-Rに格納のうえ提出してください。

使用する様式は正しいですか。
【H27】建築物と記載されている様式を使用してください。