

補助金申請者の概要欄は、適用申請書
〈様式2-2・VI-1〉に記載した事項と相違
ないか確認してください。
相違、変更がある場合は、計画変更の
手続きを行ってください。

支援室から補助事業者へ送付する交付決定
通知書に記載されている事業者番号
「01 00## ● ** ¥¥¥¥」を記入して
ください。
●：B 又は T。

実績報告を提出する受付時期を
記入してください。

様式9（建築物）

事業者番号 0 1 0 9 9 9 B 1 3 4 9 6 8 0

実績報告の受付時期 第 3 回

報告日：平成 28 年 2 月 25 日

地域型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

実績報告書【補助事業者記入用】

交付決定を受けた「地域型住宅グリーン化事業」について、実績報告を行う対象建築物が、補助対象となる建築物の要件や、採択された要件（共通ルール、地域材の認証制度として有効なグループ構成員による供給等）等、地域型住宅グリーン化事業に必要な事項に適合していることを確認し、実績報告書及び添付書類一式が事実と相違ないことを確約のうえ、実績報告書及び添付書類一式を提出します。

万一、採択要件、補助金交付規程、手続きマニュアル及びその他法令に違反する行為がなされた場合、あるいは実績報告時の検査等において採択要件を満足していないことが判明した場合は、補助金の返還に応じることを確めます。

・補助事業者の概要

事業者名	株式会社〇〇工務店		
代表者名	長持 住夫		
担当者名	長持 花子		
電話番号	03	2222	55**
FAX番号	03	2222	66**
緊急連絡先	080	5555	33**

代表者印

補助申請額（総額、消費税抜き） 2 3 4 0 0 0 0 円

事業完了棟数 1 棟

・補助金の振込先

金融機関名（全てカタカナで記入） タ イ ホンキ ン コウ

支店名（全てカタカナで記入） カ ク ラ サ カ

銀行番号 9 9 9 9 支店コード 9 9 9 預貯金種類 ☒ 普通 ☐ 貯蓄 ☐ 当座

本人口座名義（全てカタカナで記入） カ フ シ キ カ イ シ ャ マ ル マ ウ コ ヲ カ ム テ ン ミ オ

口座番号 9 0 9 9 9

同一グループかつ同一申請窓 2回目以降の実績報告 ☐

（注）この報告書は、1回の実績報告において1の申請窓口に正副各1枚となります。1の申請窓口に複数の対象建築物がある場合は、1の申請窓口毎に補助申請額や事業完了棟数の合計を記入し提出してください。

（注）この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

【H27】建築物 地域型住宅グリーン化事業 実績報告書

同じグループかつ同じ
申請窓口において、今回
の実績報告を行う対象
建築物の合計を記入し
てください。

「補助金交付申請書」1
で使用した印を押印して
ください。（本社の代表印）

交付申請時に使用した
印と同じ印を使用して
ください。

事業者名義の口座として
ください。

同じグループかつ同じ申
請窓口で、2回目以降の
実績報告からは、振込先
の記入は不要ですが、そ
の際には、ここにチェック
を付けてください。

この様式は1つの申請窓口で正副各1枚です。
※同じ報告時期、同じ申請窓口で、複数の住宅を
報告する場合であっても、1つの申請窓口で
正副各1枚です。

使用する様式は正しいですか。
【H27】建築物と記載されている
様式を使用してください。