

支援室から補助事業者へ送付する交付決定通知書に記載されている対象住宅番号のうち、B又はTのアルファベットから下の番号「●\*\* ¥¥¥¥####」を記入してください。  
●：B又はT。

写真については、デジタル写真をこのExcelのシートに貼り付け印刷したものと、この電子ファイルをCD-Rに格納のうえ提出してください。

様式12（建築物）

対象建築物番号	B	1	3	4	9	6	8	0	1	3	1	0
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

↑アルファベット(B又はT)がこの欄になります。  
↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を正確に記入してください。

1棟の対象建築物につき1枚のシートを作成してください。2棟以上の対象建築物について報告する場合はシートを追加して作成してください。

### グループの特徴を現した写真【補助事業者用】

・対象建築物の建築主

建築主氏名	◆田 ■郎、◆田 ●子
-------	-------------

↑ 姓と名の間は文字の間隔を空けて記入してください。複数の場合は「、」で区切ってください。

・グループの取り組みに対する特徴が現れた部分の写真

地域の住文化・伝統的な景観に寄与した建築物等、グループの取り組みに対する特徴が現れた部分がありましたら、積極的に写真のご提出をお願いします。

<div>(写真データ貼付)</div>		コメント欄 街並みの景観にあった、地域の〇〇瓦を使用
撮影対象物名称	屋根	
<div>(写真データ貼付)</div>		コメント欄 地域材を用いた造作家具(カウンター)を作成
撮影対象物名称	カウンター	

(注1) 写真については、デジタル写真をこのExcelのシートに貼り付け印刷したものと、この電子ファイルをCD-Rに格納のうえ提出してください。  
(注2) コメント欄については、特徴についての解説を記入して下さい。

※本様式のCD-R（電子ファイルを格納したもの）も提出してください。（1部）  
(注) この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。 【H27】建築物 地域型住宅グリーン化事業 対象住宅の写真

この電子ファイルをCD-Rに格納のうえ提出してください。

使用する様式は正しいですか。  
【H27】建築物と記載されている様式を使用してください。