

提出は原本です。

この様式は委任状による  
訂正はできません。対象住宅1戸につき1枚  
作成してください。

様式17(長寿命)

対象住宅1戸分の  
請求額を記入してくだ  
さい。

## 請 求 書

請求額 金 1 1 0 0 0 0 0 円

ただし、平成27年度地域型住宅グリーン化事業補助金として、  
上記の金額を請求いたします。

平成 年 月 日

交付申請時の住所と同様に  
記載してください。登記簿  
謄本の本社所在地です。  
移転等により変更がある場  
合は、変更後の住所として  
ください。  
(計画変更の手続きが必要  
です)  
「大字」「字」の記入漏れ  
が多いので注意してくださ  
い。

型住宅グリーン化事業実施支援室 殿

請求者

事業者番号

0 1 0 9 9 9 B 1 3 4 9 6 8 0

↓アルファベット(B又はT)がこの欄になります。

↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を正確に記入してください。

正確に記入してください。

補助事業者住所

東京都中央区〇〇町二丁目5番8号

補助事業者名

株式会社〇〇工務店

代表者の職名・氏名

代表取締役 長持 住夫

代表者印

【様式9】と同じ印  
を使用してください。

正確に記入してください。

対象住宅

対象住宅番号

B 1 3 4 9 6 8 0 1 3 1 0

↓アルファベット(B又はT)がこの欄になります。

↑「補助金交付決定通知書」に記載の番号を正確に記入してください。

振込先、口座名義、口座番号などは、別紙実績報告書記載のとおりです。

(注)この請求書は、対象住宅毎に作成してください。1回の実績報告において複数の対象住宅がある場合は、  
請求書が複数枚必要となります。(請求日は全て同日です。)

(注)この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

【H27】住宅 地域型住宅グリーン化事業 請求書

使用する様式は正しいですか。  
【H27】住宅と記載されている  
様式を使用してください。